

A top-down view of a wooden desk. On the left, a portion of a silver laptop is visible. In the center, a white notebook is open with a red pencil resting on it. To the right, a black computer mouse is on the desk. A light green sticky note is attached to the laptop. The text 'Audrey Rouby' is written in a large, elegant font, with '• Blog professionnel •' underneath it.

Audrey Rouby
• Blog professionnel •

« Ils ne savaient pas que c'était impossible, alors ils ont réussi. » M. TWAIN

LES 10 COMMANDEMENTS DU CV

1. Choisissez une mise en page structurée qui va mettre en valeur votre CV
2. Faites un CV clair qui tient sur une page recto, souvenez-vous qu'un CV trop lourd réduit les chances d'être lu
3. Privilégiez une mise en page uniforme et aérée
4. Evitez les informations jugées inutiles comme le mois de l'embauche ou d'entrée en formation, les années suffisent
5. Vérifiez que les coordonnées soient à jour et mettez en évidence votre numéro de téléphone
6. Vos compétences linguistiques et informatiques doivent être identifiables rapidement
7. Ne mentez pas sur vos expériences professionnelles mais valorisez les
8. N'hésitez pas à illustrer vos compétences et expériences avec des éléments chiffrés ou un book par exemple
9. Le titre de votre CV doit être pertinent et en accord avec le poste recherché
10. Mettez en avant les points clés en les mettant en gras